



PROVINCIA DI UDINE
CENTRO DI FORMAZIONE PROF.LE

Centro di Formazione Prof.le

Viale della Pace n° 5
45100 ROVI GO

Per informazioni
ed iscrizioni

Centro di formazione

Contattare
Rag. Francesca Panelli
Tel. 0425 386 725
Fax. 0425 386 720

(Ingresso da laterale di Via Domenico Piva)



E-Mail

centro.formprof@provincia.rovigo.it

Per consultazioni veloci
www.centroimpiego.ro.it

“ **TECNICO IN
GESTIONE E
AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE** “

Corso di
Formazione
Professionale

“ TECNICO IN GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE “

Il corso mira a formare una figura professionale con competenze ed abilità nell'ambito dell'Amministrazione del Personale. Il tecnico sarà in grado di elaborare buste paga e adempiere ai principali obblighi normativi, contributivi e fiscali.

Requisiti di ammissione

- Maggiore età
- Iscrizione al Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 297/2002
- Diploma di maturità tecnico contabile e/o laurea coerente

NOTA: L'avvio del corso sarà preceduto da un incontro di orientamento.

Il corso è completamente gratuito (E' richiesta unicamente una marca da bollo di Euro 14,62 per l'attestato di qualifica).

Stage aziendale

E' previsto uno stage curriculare della durata di 320 ore presso Studi di Consulenza del Lavoro e Aziende.

Articolazione del corso

- Durata: 700 ore
- Frequenza: obbligatoria per il 70 % del monte ore da Lunedì a Venerdì
- Inizio: presumibilmente tra Settembre 2010 e Gennaio 2011.

Contenuti

- Normativa in materia di Diritto del Lavoro
- Elaborazione di buste paga con riferimento a più C.C.N.L.
- Adempimenti per l'amministrazione del personale
- Adempimenti contributivi
- Adempimenti fiscali.

Titolo

Superati positivamente gli esami finali dell'intervento formativo, verrà rilasciato un attestato di qualifica, ai sensi della L. R. 10/90 e dell'art. 14 della Legge 845/78.